

COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINCIA DI TRENTO



COMUN GENERAL DE FASCIA
PROVINZIA DE TRENT

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSEI DE PROCURA

N. 73/2024 DEL 17.10.2024

ENJONTA TE LA DELIBERAZION DEL CONSEI DE PROCURA

N. 73/2024 DAI 17.10.2024

Comun General de Fascia

Registro delle attività di trattamento (aggiornato al 15/10/2024)

Art. 30 Regolamento UE n. 679/2016

Responsabile protezione dati: Consorzio dei Comuni Trentini (tel. 0461987139, e-mail: serviziordp@comunitrentini.it)

Denominazione	Finalità e base giuridica	Base giuridica	Strutture	Designati	Incaricati	Responsabili	Titolari autonomi	Software e servizi	Categorie dati personali	i dati sono raccolti presso l'interessato	i dati sono raccolti presso terzi	specificare quali	Termine di cancellazione dei dati	Categorie interessati	Categorie destinatari	Diffusione	Indicare dove	In modalità cloud	Trasferimenti in banche dati	Indicare il paese terzo e le garanzie adeguate per il trasferimento	Luogo di conservazione della banca dati	Responsabili terzi	Titolare	Misure di sicurezza tecniche e organizzative
Agenzia lavoro SPIL	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri	Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 Politiche sociali nella provincia di Trento	Servizi Socio Assistenziali	Rasom Paola	Mazzel Margherita Tomaselli Cipriana	Agenzia del lavoro - PAT Trentino Digitale s.p.a.		SPIL	Dati personali ordinari Dati particolari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Persone autorizzate	No		Si	No		Europa	No		Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Centro di servizi	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13" Politiche sociali nella provincia di Trento" Legge provinciale n. 1/2010 con cui è stato approvato lo Statuto del Comun General de Fascia Atti di gestione approvati con documento PIAO 2023-2025 approvato con la deliberazione del Consigli de Procura n. 63/2023 dell'8 giugno 2023	Servizi Socio Assistenziali	Rasom Paola	Degiampietro Sonia Donei Giulia Rizzardi Cristina Simoncelli Laura Tomaselli Cipriana	A.P.S.P. della Val di Fassa CROCE ROSSA ITALIANA - Comitato locale Val di Fassa G.P.I. s.p.a. Trentino Digitale s.p.a.		Ascot Web Cartella Sociale Gestionale Amm. Sistema ICEF	Dati personali ordinari Dati particolari Dati finanziari	Si	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No		Si	No		Europa	No		Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Contratti e appalti di servizi e forniture	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Organizzazione e funzionamento dell'ente	D. Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13" Politiche sociali nella provincia di Trento"	Servizi Socio Assistenziali	Rasom Paola	Degiampietro Sonia Simoncelli Laura	CONSIG Trentino Digitale s.p.a.		Contracta SICOPAT	Dati personali ordinari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	Si	soggetti pubblici e/o privati; altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No		Si	No		Europa	No		Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione pasti a domicilio	Servizi ai cittadini	Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13" Politiche sociali nella provincia di Trento" Legge provinciale n. 1/2010 con cui è stato approvato lo Statuto del Comun General de Fascia Atti di gestione approvati con documento PIAO 2023-2025 approvato con la deliberazione del Consigli de Procura n. 63/2023 dell'8 giugno 2023	Servizi Socio Assistenziali	Rasom Paola	Degiampietro Sonia Donei Giulia Mazzel Margherita Rizzardi Cristina Simoncelli Laura Tomaselli Cipriana	A.P.S.P. della Val di Fassa ANTROPOS Società Cooperativa Sociale G.P.I. s.p.a. Trentino Digitale s.p.a.		Ascot Web Cartella Sociale Gestionale Amm. Sistema ICEF	Dati personali ordinari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	Si	Amministratore di sostegno, soggetti pubblici e/o privati	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Persone autorizzate	No		Si	No		Europa	No		Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione piattaforma GEPI per patti per l'inclusione sociale	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13" Politiche sociali nella provincia di Trento" Decreto Ministeriale n. 154/2023 Legge provinciale n. 1/2010 con cui è stato approvato lo Statuto del Comun General de Fascia Atti di gestione approvati con documento PIAO 2023-2025 approvato con la deliberazione del Consigli de Procura n. 63/2023 dell'8 giugno 2023	Servizi Socio Assistenziali	Rasom Paola	Brigadoi Lara Corrado Michela Degiampietro Sonia Donei Giulia Mazzel Margherita Rizzardi Cristina Simoncelli Laura Tomaselli Cipriana	Ministero del lavoro e delle politiche sociali		GEPI	Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No		Si	No			No		Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione pratiche utenti	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13" Politiche sociali nella provincia di Trento" Legge provinciale n. 1/2010 con cui è stato approvato lo Statuto del Comun General de Fascia Atti di gestione approvati con documento PIAO	Servizi Socio Assistenziali	Rasom Paola	Brigadoi Lara Corrado Michela Degiampietro Sonia Donei Giulia Mazzel Margherita Rizzardi Cristina Simoncelli Laura Tomaselli Cipriana	Agenzia del lavoro - PAT G.P.I. s.p.a. Trentino Digitale s.p.a.		Ascot Web Cartella Sociale Gestionale Amm. SISP-WEB	Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	Si	Amministratori di sostegno Soggetti pubblici o privati	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No		Si	No		Europa	No		Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione protocollo e notificazioni	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Organizzazione e funzionamento dell'ente	Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13" Politiche sociali nella provincia di Trento" Legge provinciale n. 1/2010 con cui è stato approvato lo Statuto del Comun General de Fascia Atti di gestione approvati con documento PIAO	Servizi Socio Assistenziali	Rasom Paola	Degiampietro Sonia Donei Giulia Simoncelli Laura	Trentino Digitale s.p.a.		PITre	Dati personali ordinari Dati particolari Dati di localizzazione Dati finanziari Dati relativi a preferenze e/o interessi	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No		Si	No			No		Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.

Interventi di sostegno psico-sociale	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13" Politiche sociali nella provincia di Trento" Legge provinciale n. 1/2010 con cui è stato approvato lo Statuto del Comun General de Fascia; Atti di gestione approvati con documento PIAO	Servizi Socio Assistenziali	Rasom Paola	Brigadoi Lara Corrado Michela Mazzel Margherita Rizzardi Cristina Tomaselli Cipriana	Trentino Digitale s.p.a.	Cartella Sociale	Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziali Dati finanziari	Si	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini	Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Interventi economici	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13" Politiche sociali nella provincia di Trento"#34; Legge provinciale n. 1/2010 con cui è stato approvato lo Statuto del Comun General de Fascia Delibera del Consel de Procura n.110/2021 del 23 novembre 2021" "Interventi di prevenzione, promozione e inclusione sociale". Costituzione del "Tavolo di Solidarietà della Val di Fassa" Legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6 "Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità Art. 7 bis della Legge Provinciale 9 marzo 2010 n. 6 "Interventi per la prevenzione della violenza di genere e per la tutela delle donne che ne sono vittime" Deliberazione di Giunta provinciale n. 768 del 14 maggio 2021 "Approvazione dei criteri e delle modalità per l'attuazione delle disposizioni della legge provincial e sull'handicap in materia di progetti di abitare sociale" e ss.mm Normativa relativa all'assegno di inclusione (ADI) istituito con decreto legge n. 48/2023 Atti di gestione definiti nel PIAO 2023-2025 approvato con la deliberazione del Consei de Procura n. 63/2023 dell'8 giugno 2023	Servizi Socio Assistenziali	Rasom Paola	Brigadoi Lara Corrado Michela Degiampietro Sonia Donei Giulia Mazzel Margherita Rizzardi Cristina Simoncelli Laura Tomaselli Cipriana	G.P.I. s.p.a. Trentino Digitale s.p.a.	Cartella Sociale Gestionale Amm. Sistema ICEF	Dati personali ordinari Dati particolari Dati finanziari	Si	Si	Tutori, amministratori di sostegno, esercenti la responsabilità genitoriale I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No	Si	No	Italia	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Servizi semi residenziali handicap	Servizi ai cittadini	Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13" Politiche sociali nella provincia di Trento Legge provinciale n. 1/2010 con cui è stato approvato lo Statuto del Comun General de Fascia Atti di gestione approvati con documento PIAO	Anffas Servizi Socio Assistenziali , labora torio social e, CS4	Rasom Paola	Brigadoi Lara Corrado Michela Degiampietro Sonia Donei Giulia Mazzel Margherita Rizzardi Cristina Simoncelli Laura Tomaselli Cipriana	Anffas Trentino Onlus C.S.4 - Cooperativa sociale Onlus Coop. Sociale LE RAIS Coop. sociale Oltre Cooperativa sociale Samuele G.P.I. s.p.a. Laboratorio Sociale - Società Cooperativa Sociale Trento Trentino Digitale s.p.a.	Ascot Web Cartella Sociale Gestionale Amm.	Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	Si	soggetti pubblici e/o privati; altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Servizi semi residenziali minori	Servizi ai cittadini	Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13" Politiche sociali nella provincia di Trento" Legge provinciale n. 1/2010 con cui è stato approvato lo Statuto del Comun General de Fascia Atti di gestione approvati con documento PIAO	Servizi Socio Assistenziali	Rasom Paola	Brigadoi Lara Corrado Michela Degiampietro Sonia Donei Giulia Simoncelli Laura	Anffas Trentino Onlus Coop. Sociale LE RAIS Cooperativa sociale onlus La Coccinella Cooperativa Sociale Tagesmutter del Trentino "IL SORRISO" G.P.I. s.p.a. Progetto 92 Trentino Digitale s.p.a.	Ascot Web Cartella Sociale Gestionale Amm.	Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	Si	soggetti pubblici e/o privati; altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No	Si	No		No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Servizio assistenza domiciliare	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13" Politiche sociali nella provincia di Trento" Legge provinciale n. 1/2010 con cui è stato approvato lo Statuto del Comun General de Fascia Atti di gestione approvati con documento PIAO	Servizi Socio Assistenziali	Rasom Paola	Bernard Beatrice Billato Roberta Brigadoi Lara Cinzol Annalisa Dantone Roberta Degiampietro Sonia Depaul Anna Desilvestro Paola Donei Giulia Graneris Valli Mazzel Margherita NUCARU ZINAIDA Pellegrin Maria Luisa Rizzardi Cristina SELMAN MAJIDA Simoncelli Laura Tomaselli Cipriana	G.P.I. s.p.a. Trentino Digitale s.p.a.	Ascot Web Cartella Sociale Gestionale Amm. SISP-WEB Sistema ICEF	Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	Si	soggetti pubblici e/o privati; altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Servizio di consulenza fenomeni di dipendenza patologia e disagio educativi	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13" Politiche sociali nella provincia di Trento" Legge provinciale n. 1/2010 con cui è stato approvato lo Statuto del Comun General de Fascia Atti di gestione approvati con documento PIAO	Servizi Socio Assistenziali	Rasom Paola	Brigadoi Lara Corrado Michela Degiampietro Sonia Donei Giulia Mazzel Margherita Rizzardi Cristina Simoncelli Laura Tomaselli Cipriana	Coop. Sociale LE RAIS		Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	Si	soggetti pubblici e/o privati; altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No	No	No		No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Servizio residenziale handicap	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13" Politiche sociali nella provincia di Trento" Legge provinciale n. 1/2010 con cui è stato approvato lo Statuto del Comun General de Fascia Atti di gestione approvati con documento PIAO	Servizi Socio Assistenziali	Rasom Paola	Brigadoi Lara Corrado Michela Degiampietro Sonia Donei Giulia Mazzel Margherita Rizzardi Cristina Simoncelli Laura Tomaselli Cipriana	A.P.S.P. LEVICO CURAE Anffas Trentino Onlus Coop. Sociale VILLA MARIA G.P.I. s.p.a. Istituto ospedaliero Sospiro Trentino Digitale s.p.a.	Ascot Web Cartella Sociale Gestionale Amm.	Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	Si	soggetti pubblici e/o privati; altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.

Servizio residenziale minore e adulto	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13” Politiche sociali nella provincia di Trento” Legge provinciale n. 1/2010 con cui è stato approvato lo Statuto del Comun General de Fascia Atti di gestione approvati con documento PIAO	Servizi Socio Assistenziali	Rasom Paola	Brigadoi Lara Corrado Michela Degiampietro Sonia Donei Giulia Mazzel Margherita Rizzardi Cristina Simoncelli Laura	G.P.I. s.p.a. SOS Villaggio del fanciullo Trentino Digitale s.p.a.	Ascot Web Cartella Sociale Gestionale Amm.	Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	Si	soggetti pubblici e/o privati; altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.	
Servizio telesoccorso e telecontrollo	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13” Politiche sociali nella provincia di Trento” Legge provinciale n. 1/2010 con cui è stato approvato lo Statuto del Comun General de Fascia Atti di gestione approvati con documento PIAO	Comunità della Vallagarina - Ente capofila	Servizi Socio Assistenziali	Rasom Paola	Degiampietro Sonia Donei Giulia Mazzel Margherita Rizzardi Cristina Simoncelli Laura Tomaselli Cipriana	G.P.I. s.p.a. Trentino Digitale s.p.a.	Ascot Web Cartella Sociale Gestionale Amm.	Dati particolari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	Si	soggetti pubblici e/o privati; altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Assegni di studio e facilitazioni di viaggio	Servizi ai cittadini	L.P. 5/2006 Diritto allo studio Regolamento di attuazione della L.P. 5/2006 - requisiti, i criteri e le modalità per l'accesso ai servizi e agli interventi del diritto allo studio da parte degli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione Deliberazione della Giunta provinciale n. 1076 del 29 giugno 2015, come modificata dalla stessa G.P. con la deliberazione n. 1720 del 22 settembre 2023, con la quale sono state approvate le “Disposizioni per la valutazione della condizione economica dei richiedenti interventi agevolativi ai sensi dell'articolo 6 della legge provinciale 1 febbraio 1993, n. 3	Servizio Affari Generali, Informatici e Informativi e Assistenza Scolastica	Brunel Devi	Sabbadini Gino	Trentino Digitale s.p.a.	Clesius	Dati personali ordinari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto previsto dal Piano di conservazione adottato dall'ente.	Cittadini	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.	
Contratti e appalti di servizi e forniture	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Organizzazione e funzionamento dell'ente	D. Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti	Servizio Affari Generali, Informatici e Informativi e Assistenza Scolastica	Brunel Devi	Sabbadini Gino	Trentino Digitale s.p.a.		Dati personali ordinari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	Si	Enti e/o soggetti autorizzati alla trasmissione	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.	
Gestione informatizzata sedute organi di governo, incontri e webinar	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Organizzazione e funzionamento dell'ente		Servizio Affari Generali, Informatici e Informativi e Assistenza Scolastica	Brunel Devi	Sabbadini Gino	Trentino Digitale s.p.a.	Webex	Dati personali ordinari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.	
PEC - Posta elettronica certificata	Organizzazione e funzionamento dell'ente		Servizio Affari Generali, Informatici e Informativi e Assistenza Scolastica		Sabbadini Gino	Trentino Digitale s.p.a.	PEC Legalmail - Infocert	Dati personali ordinari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Soggetti terzi	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.	
Permessi raccolta fiori e piante	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	L.P. 11/2007 relativa al governo del territorio forestale e montano, dei corsi d'acqua e delle aree protette	Servizio Affari Generali, Informatici e Informativi e Assistenza Scolastica	Brunel Devi	Sabbadini Gino	PAT - Servizio foreste		Dati personali ordinari	Si	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Enti e associazioni culturali	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.	
Permessi speciali raccolta funghi	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	L.P. 11/2007 relativa al governo del territorio forestale e montano, dei corsi d'acqua e delle aree protette	Servizio Affari Generali, Informatici e Informativi e Assistenza Scolastica	Brunel Devi	Sabbadini Gino	APT - Azienda di promozione turistica		Dati personali ordinari	Si	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.	

Posta elettronica	Organizzazione e funzionamento dell'ente		Servizio Affari Generali, Informatici e Informativi e Assistenza Scolastica	Brunel Devi		Pixelia s.a.s	Posta Elettronica - Register.it	Dati personali ordinari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Soggetti terzi Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Postazioni di lavoro e periferiche	Organizzazione e funzionamento dell'ente		Servizio Affari Generali, Informatici e Informativi e Assistenza Scolastica	Brunel Devi		Fiemme Sistemi s.n.c.		Dati personali ordinari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Soggetti terzi Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Prenotazioni e pagamenti servizio mensa scolastica	Servizi ai cittadini		Servizio Affari Generali, Informatici e Informativi e Assistenza Scolastica	Brunel Devi	Sabbadini Gino	Progetti & Soluzioni s.p.a.	School E-Suite	Dati personali ordinari Dati particolari Dati finanziari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione dell'Ente.	Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Raccolta regolamentata dei funghi	Servizi ai cittadini	L.P. 11/2007 relativa al governo del territorio forestale e montano, dei corsi d'acqua e delle aree protette	Servizio Affari Generali, Informatici e Informativi e Assistenza Scolastica	Brunel Devi	Sabbadini Gino	Geoticket Srls		Dati personali ordinari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Reti locali e server	Organizzazione e funzionamento dell'ente		Servizio Affari Generali, Informatici e Informativi e Assistenza Scolastica	Brunel Devi		Fiemme Sistemi s.n.c. Trentino Digitale s.p.a.		Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziari Dati finanziari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Soggetti terzi Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Servizio di asilo nido	Servizi ai cittadini	L.P. 4/2002 Normativa provinciale in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia Regolamento per la gestione del servizio di Asilo Nido D'infanzia sovracomunale di Fassa, approvato con deliberazione del Cosei General n. 18/2023 di data 12.06.2023 Deliberazione del Consei General n. 13/2022 di data 20.05.2022 con cui viene trasferita dai Comuni al Comun General de Fascia la funzione in merito ai servizi socio-educativi per la prima infanzia	Servizio Affari Generali, Informatici e Informativi e Assistenza Scolastica	Brunel Devi	Sabbadini Gino	Cooperativa sociale onlus La Coccinella ICES Informatica	SIMEAL	Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto previsto dal Piano di conservazione adottato dall'ente.	Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Servizio di mensa scolastica	Servizi ai cittadini Comunicazione e obblighi di pubblicità	L.P. 5/2006 legge provinciale sulla scuola	Servizio Affari Generali, Informatici e Informativi e Assistenza Scolastica	Brunel Devi	Sabbadini Gino	Cir Food s.c. Progetti & Soluzioni s.p.a.	School card	Dati personali ordinari Dati profilo online Dati particolari Dati finanziari	Si	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto previsto dal Piano di conservazione adottato dall'ente.	Cittadini Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Servizio di Tagesmutter	Servizi ai cittadini	Normativa provinciale in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia (L.P. n. 4/2002) Deliberazione del Consei General n. 13/2022 di data 20.05.2022 con cui viene trasferita dai Comuni al Comun General de Fascia la funzione in merito ai servizi socio-educativi per la prima infanzia Regolamento relativo alla promozione e sostegno del servizio nido familiare-servizio tagesmutter	Servizio Affari Generali, Informatici e Informativi e Assistenza Scolastica	Brunel Devi	Sabbadini Gino	Cooperativa Sociale Tagesmutter del Trentino "IL SORRISO"		Dati personali ordinari Dati particolari Dati finanziari	Si	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto previsto dal Piano di conservazione adottato dall'ente.	Utenti	Persone autorizzate	No	-	No	Italia	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.

Sito Web istituzionale	Comunicazione e obblighi di pubblicità	D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa	Servizio Affari Generali, Informatici e Informativi e Assistenza Scolastica	Brunel Devi	Sabbadini Gino	Consorzio dei Comuni Trentini	Comun web	Dati personali ordinari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente Utenti	Soggetti terzi Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Storage e backup banche dati	Organizzazione e funzionamento dell'ente		Servizio Affari Generali, Informatici e Informativi e Assistenza Scolastica	Brunel Devi		Trentino Digitale s.p.a.	Ascot Web Cartella Sociale E.P.U. Garbage Web School E-Suite SISP-WEB	Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziari Dati di localizzazione Dati finanziari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente Utenti	Soggetti terzi Persone autorizzate Soggetti terzi fornitori del servizio	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Comunicazione istituzionale	Servizi ai cittadini	L.P. 1/2010 "Approvazione dello Statuto del Comun General de Fascia"	Servizi Linguistici e Culturali	Bortolotti Evelyn	Pederiva Angela Riz Sabrina Valentini Doris	Consorzio dei Comuni Trentini GCORE Comunicazione e marketing Srl	Comun web Facebook Sito Alciuda ladina	Dati personali ordinari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente Utenti	Persone autorizzate	No	Si	No		No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Contratti e appalti di servizi e forniture	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Organizzazione e funzionamento dell'ente	D. Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti	Servizi Linguistici e Culturali	Bortolotti Evelyn		Trentino Digitale s.p.a.	MEPA SICOPAT	Dati personali ordinari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	Si	Enti e/o soggetti autorizzati alla loro trasmissione I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Esami di accertamento della conoscenza della lingua ladina	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	L.P. 6/2008 "Norme di tutela e promozione delle minoranze linguistiche locali"	Servizi Linguistici e Culturali	Bortolotti Evelyn	Florian Loreta Lollo Annarita Riz Sabrina			Dati personali ordinari Dati particolari	Si	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini	Altre Pubbliche Amministrazioni	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione attività culturali	Servizi ai cittadini	L.P. 6/2008 Legge provinciale sulle minoranze linguistiche	Servizi Linguistici e Culturali	Bortolotti Evelyn	Florian Loreta Lollo Annarita Pederiva Angela Riz Sabrina Valentini Doris Zanoner Riccardo			Dati personali ordinari Dati finanziari	Si	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione politiche giovanili	Servizi ai cittadini	L.P. 5/2007 Legge provinciale sui giovani	Servizi Linguistici e Culturali	Bortolotti Evelyn				Dati personali ordinari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Relazioni istituzionali	Servizi ai cittadini	L.P. 1/2010 "Approvazione dello Statuto del Comun General de Fascia"	Servizi Linguistici e Culturali	Bortolotti Evelyn	Florian Loreta Lollo Annarita Pederiva Angela Riz Sabrina Valentini Doris Zanoner Riccardo			Dati personali ordinari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.

Sportello di bilinguismo	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri	L.P. 6/2008 Legge provinciale sulle minoranze linguistiche Accordo-Convenzione tra il CGF e i Comuni di Fassa	Comun n Gener al de Fascia - Ente capofil a	Servizi Linguistici e Culturali	Bortolotti Evelyn Florian Loreta Lollo Annarita Pederiva Angela Riz Sabrina Valentini Doris Zanoner Riccardo		Dati personali ordinari Dati particolari Dati finanziari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No		No	No		Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.	
Contratti e appalti di servizi e forniture	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Organizzazione e funzionamento dell'ente	D. Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti		Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta Bernard Katia Merighi Sara	Trentino Digitale s.p.a.	Certificazione massiva MEPA SICOPAT	Dati personali ordinari Dati giudiziali Dati finanziari	Si	Si	Soggetti pubblici e/o privati, altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e secondo quanto stabilito dal Piano di conservazione adottato dall'ente.	Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No		Si	No		Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione archivi - conservazione	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Organizzazione e funzionamento dell'ente			Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta Bernard Katia Merighi Sara	ParER - Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna	SACER	Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziali Dati di localizzazione Dati finanziari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di conservazione adottato dall'ente.	Cittadini Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No		Si	No		Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione attività culturali	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini			Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta Bernard Katia Merighi Sara			Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziali Dati di localizzazione Dati finanziari	Si	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No		No	No		Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione attività sportive e del tempo libero	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	Regolamento per l'erogazione dei contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni		Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta Bernard Katia Merighi Sara			Dati personali ordinari	Si	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No		No	No		Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione comunicazione istituzionale	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Obblighi di pubblicità			Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta Bernard Katia Merighi Sara	Consorzio dei Comuni Trentini	Comun web	Dati personali ordinari Dati giudiziali Dati finanziari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente Utenti	Persone autorizzate Soggetti terzi	No		Si	No		Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione concorsi pubblici	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Organizzazione e funzionamento dell'ente	Regolamento per le procedure di assunzione del personale Bando di concorso/selezione D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa		Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta Bernard Katia Merighi Sara	Trentino Digitale s.p.a.	PITre	Dati personali ordinari Dati particolari	Si	Si	Altri Enti Pubblici	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione.	Cittadini Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No		Si	No		Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione contenzioso	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri	L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa;		Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta Bernard Katia Merighi Sara			Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziali Dati di localizzazione Dati finanziari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No		No	No		Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.

Gestione controlli interni	Organizzazione e funzionamento dell'ente		Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta Bernard Katia Merighi Sara			Dati personali ordinari Dati finanziari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Persone autorizzate	No		No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione formazione del personale	Organizzazione e funzionamento dell'ente		Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta Bernard Katia Merighi Sara	Consorzio dei Comuni Trentini		Dati personali ordinari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Persone autorizzate	No		No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione organi istituzionali	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri		Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta Bernard Katia Merighi Sara			Dati personali ordinari Dati profilo online Dati particolari Dati giudiziari Dati di localizzazione Dati finanziari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No		Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione protocollo e notificazioni	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini Comunicazione e obblighi di pubblicità Organizzazione e funzionamento dell'ente		Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta Bernard Katia Merighi Sara	ParER - Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna Trentino Digitale s.p.a.	PITre SACER	Dati personali ordinari Dati profilo online Dati particolari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	Si	Altre pubbliche amministrazioni, enti privati	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	Si	Sito istituzionale, amministrazione e trasparente	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione pubblicazioni all'albo	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Comunicazione e obblighi di pubblicità	D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale	Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta Bernard Katia Merighi Sara	Consorzio dei Comuni Trentini Trentino Digitale s.p.a.	Albo telematico Comun web	Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziari Dati finanziari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No		Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione rapporti con i cittadini e utenti	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini		Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta Bernard Katia Merighi Sara			Dati personali ordinari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Utenti	Persone autorizzate Soggetti terzi	No		No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione relazioni istituzionali	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri		Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta Merighi Sara			Dati personali ordinari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No		Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione sicurezza sul posto di lavoro	Organizzazione e funzionamento dell'ente	D. lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta Bernard Katia Merighi Sara	QSA SRL - Engineering Consulting Training Società Benefit		Dati personali ordinari Dati particolari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Persone autorizzate	No		No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.

Gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti	Comunicazione e obblighi di pubblicità	L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali) D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale	Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta	Bernard Katia Merighi Sara	Consorzio dei Comuni Trentini	Comun web	Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziari Dati finanziari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione visite fiscali del personale	Organizzazione e funzionamento dell'ente	D. lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta	Bernard Katia Merighi Sara	Centro medico Fiemme		Dati personali ordinari Dati particolari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione whistleblowing	Gestione delle segnalazioni ai sensi del d.lgs. 165/2001 per le amministrazioni pubbliche e d.lgs. 24/2023	D.lgs. 165/2001 per le amministrazioni pubbliche e d.lgs. 24/2023	Servizio Segreteria	Gubert Elisabetta		Consorzio dei Comuni Trentini	Piattaforma consorzio	Dati personali ordinari Dati giudiziari	Si	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No	Si	No	Server di Trentino Digitale	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Contratti e appalti di servizi e forniture	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Organizzazione e funzionamento dell'ente	D. Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti	Servizio Igiene Ambientale	Deville Stojan		Trentino Digitale s.p.a.	MEPA SICOPAT	Dati personali ordinari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	Si	soggetti pubblici e/o privati altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No	Si	No		No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Ufficio centrale di igiene urbana e ambientale	Servizi ai cittadini	L.P. 14/04/1998 N. 5 "Disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti"; ART. 65 T.U. delle Leggi Provinciali in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti T.U.L.L.P.P. Convenzione tra il CGF e i Comuni di Fassa per la gestione unitaria ed unificata del "Ciclo dei rifiuti"; nell'ambito territoriale ottimale della Val di Fassa	Comuni Servizio Igiene Ambientale	Deville Stojan		Harnekinfo s.r.l.	Garbage Web	Dati personali ordinari Dati profilo online Dati particolari Dati di localizzazione Dati finanziari	Si	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No	Si	No		No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Contratti e appalti di servizi e forniture	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Organizzazione e funzionamento dell'ente	D. Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti	Servizio Finanziario	Mazzel Alessandro	Holzhauser Edith	Trentino Digitale s.p.a.	MEPA SICOPAT	Dati personali ordinari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	Si	Enti e/o soggetti autorizzati alla trasmissione I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dalla Comunità.	Utenti	Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione assistenza fiscale	Organizzazione e funzionamento dell'ente		Servizio Finanziario	Mazzel Alessandro	Holzhauser Edith			Dati personali ordinari Dati finanziari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione contabilità finanziaria ed economica	Organizzazione e funzionamento dell'ente Interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri	L.P. di Trento 9 dicembre 2015, n. 18, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi D.lgs. n. 118/2011 e s.m., in materia di armonizzazione dei sistemi contabili D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m., testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali	Servizio Finanziario	Mazzel Alessandro	Holzhauser Edith Valentini Katia	G.P.I. s.p.a.	Ascot Web	Dati personali ordinari Dati finanziari	Si	Si	Enti e/o soggetti autorizzati I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.

Gestione controlli interni	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Organizzazione e funzionamento dell'ente	L.P. di Trento 9 dicembre 2015, n. 18, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi D.lgs. n. 118/2011 e s.m., in materia di armonizzazione dei sistemi contabili D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m., testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali	Servizio Finanziario	Mazzel Alessandro	Holzhauser Edith		Dati personali ordinari Dati finanziari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.	
Gestione dei fornitori	Interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri		Servizio Finanziario	Mazzel Alessandro	Holzhauser Edith	G.P.I. s.p.a.	Ascot Web	Dati personali ordinari Dati finanziari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto disposto dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No	Sì	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione inventario	Organizzazione e funzionamento dell'ente		Servizio Finanziario	Mazzel Alessandro	Holzhauser Edith	G.P.I. s.p.a.	Ascot Web	Dati personali ordinari Dati finanziari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Persone autorizzate	No	Sì	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione pagamenti elettronici	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Organizzazione e funzionamento dell'ente	L.P. di Trento 9 dicembre 2015, n. 18, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi D.lgs. n. 118/2011 e s.m., in materia di armonizzazione dei sistemi contabili D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m., testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali	Servizio Finanziario	Mazzel Alessandro	Holzhauser Edith	G.P.I. s.p.a.	Ascot Web	Dati personali ordinari Dati particolari Dati finanziari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Utenti	Persone autorizzate	No	Sì	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione revisione del bilancio	Interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri	L.P. di Trento 9 dicembre 2015, n. 18, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi D.lgs. n. 118/2011 e s.m., in materia di armonizzazione dei sistemi contabili D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m., testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali	Servizio Finanziario	Mazzel Alessandro	Holzhauser Edith		Dati personali ordinari Dati finanziari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No	Sì	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.	
Gestione tesoreria	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Organizzazione e funzionamento dell'ente Interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri	L.P. di Trento 9 dicembre 2015, n. 18, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi D.lgs. n. 118/2011 e s.m., in materia di armonizzazione dei sistemi contabili D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m., testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali	Servizio Finanziario	Mazzel Alessandro	Holzhauser Edith	Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo Italiano Spa FPB Cassa di Fassa, Primiero, Belluno - Banca di Credito Cooperativo	Dati personali ordinari Dati particolari Dati finanziari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No	Sì	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.	
Indagini statistiche	Organizzazione e funzionamento dell'ente		Servizio Finanziario	Mazzel Alessandro	Holzhauser Edith		Dati personali ordinari Dati profilo online Dati particolari Dati giudiziari Dati finanziari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.	
Contratti e appalti di servizi e forniture	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Organizzazione e funzionamento dell'ente	D. Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti	Ufficio Personale	Weiss Renata	Valentini Katia	Trentino Digitale s.p.a.	MEPA SICOPAT	Dati personali ordinari Dati giudiziari Dati finanziari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Persone autorizzate	No	Sì	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.

Gestione adempimenti relativi alla salute del personale	Organizzazione e funzionamento dell'ente	D. lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	Ufficio Personale	Weiss Renata	Valentini Katia	Centro medico Fiemme		Dati personali ordinari Dati particolari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione giuridica ed economica del personale	Organizzazione e funzionamento dell'ente	D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m., testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali	Ufficio Personale	Weiss Renata	Valentini Katia	CBA DR STP INPS - Istituto Nazionale di previdenza sociale Trentino Digitale s.p.a.	Nuova PassWeb PITre Stipendi web	Dati personali ordinari Dati profilo online	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione pratiche assicurative	Organizzazione e funzionamento dell'ente	L.P. 1/2010 Statuto dell'Ente	Ufficio Personale	Weiss Renata	Valentini Katia	INSER Spa		Dati personali ordinari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente Utenti	Persone autorizzate Soggetti terzi	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione rilevazione delle presenze	Organizzazione e funzionamento dell'ente	L.P. 1/2010 Statuto dell'Ente	Ufficio Personale	Weiss Renata	Valentini Katia	Semprebon Lux Srl	Net time-evo	Dati personali ordinari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione servizio di ristorazione per il CGF	Organizzazione e funzionamento dell'ente	L.P. 1/2010 Approvazione dello Statuto dell'Ente	Ufficio Personale	Weiss Renata	Valentini Katia	DAY RISTOSERVICE SPA SOCIETÀ BENEFIT	UP DAY	Dati personali ordinari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione visite fiscali del personale	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Organizzazione e funzionamento dell'ente		Ufficio Personale	Weiss Renata	Valentini Katia			Dati personali ordinari Dati particolari	-	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Contratti e appalti di servizi e forniture	Organizzazione e funzionamento dell'ente	D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti	Servizi Tecnici	Gubert Elisabetta	Romanin Marianna Zanet Claudia	Trentino Digitale s.p.a.	MEPA SICOPAT	Dati personali ordinari Dati giudiziari Dati finanziari	Si	-	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Persone autorizzate	No	Si	No		No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
CPC - Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	L.P. 15/2015 "Legge provinciale per il governo del territorio".	Servizi Tecnici	Gubert Elisabetta	Zanet Claudia	Trentino Digitale s.p.a.	GISCOM CPC 2000 PITre	Dati personali ordinari	Si	Si	Tecnici incaricati, altre pubbliche amministrazioni I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate	No	Si	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.

Gestione edilizia agevolata	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	L.P. 21/1992 "Disciplina degli interventi provinciali in materia di edilizia abitativa"; L.P. 1/2014 Piano Casa	Servizi Tecnici	Gubert Elisabetta	Romanin Marianna Zanet Claudia	Trentino Digitale s.p.a.	EDA MUE	Dati personali ordinari Dati finanziari	-	SI	Istituti di credito	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto disposto dal Piano di conservazione adottato dall'Ente..	Cittadini	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No	SI	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione edilizia pubblica	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	L.P. 15/2005 Disposizioni in materia di politica provinciale della casa Regolamento di attuazione della L.P. 15/2005 L.P. 3/2006 Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino Statuto del Comun General de Fascia L.P. 10 febbraio 2010, n. 1 "Approvazione dello statuto del Comun general de Fascia"; D.P.P. 30 dicembre 2010, n. 234 "Trasferimento di funzioni al Comun general" Deliberazione della Giunta comprensoriale n. 35 del 24 marzo 2010 definizione di "ridonata" di un alloggio alle peculiari condizioni di difficoltà di soggetti deboli ai fini della permanenza negli alloggi pubblici GDPR Codice privacy	Servizi Tecnici	Gubert Elisabetta	Romanin Marianna Zanet Claudia	Trentino Digitale s.p.a.	E.PU.	Dati personali ordinari Dati particolari Dati giudiziari Dati finanziari	SI	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di conservazione adottato dall'ente.	Cittadini	Altre Pubbliche Amministrazioni Persone autorizzate Richiedenti accesso agli atti documentale	No	SI	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione lavori pubblici	Interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri	L.P. 23/92 "Legge provinciale sull'attività amministrativa"; D. Lgs. 36/2023	Servizi Tecnici	Gubert Elisabetta	Romanin Marianna Zanet Claudia			Dati personali ordinari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto disposto dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Cittadini Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Gestione sicurezza sul posto di lavoro	Organizzazione e funzionamento dell'ente	Decreto legislativo 81/2008 "Testo unico sulla sicurezza"	Servizi Tecnici	Gubert Elisabetta	Romanin Marianna Zanet Claudia	QSA SRL - Engineering Consulting Training Società Benefit		Dati personali ordinari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dalla Comunità	Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente	Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Intervento 3.3 D	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri Servizi ai cittadini	Documento degli interventi di politica del lavoro della XVI legislatura approvate con deliberazione n. 36 del 21 ottobre 2020 dal Consiglio di amministrazione dell'Agenzia del Lavoro della provincia autonoma di Trento e successivamente modificate con deliberazioni n. 20 del 2 novembre 2021, n. 2 del 26 gennaio 2022, n. 7 del 9 marzo 2022, n. 25 del 23 novembre 2022 e n. 2 del 24 gennaio 2024	Servizi Tecnici	Gubert Elisabetta	Zanet Claudia	Agenzia del lavoro - PAT	SPAL	Dati personali ordinari Dati particolari	-	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Persone autorizzate	No	SI	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.
Rete delle Riserve	Interesse istituzionale ed esercizio dei pubblici poteri	L.P. 15/2015 "Legge provinciale per il governo del territorio".	Servizi Tecnici	Gubert Elisabetta	Romanin Marianna Zanet Claudia			Dati personali ordinari	SI	-		I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e/o secondo quanto stabilito dal Piano di Conservazione adottato dall'Ente.	Utenti	Altre Pubbliche Amministrazioni Soggetti terzi Persone autorizzate	No	No	No	Europa	No	Le misure di sicurezza ICT sono approvate dal Responsabile per la transizione al digitale e sono successivamente aggiornate con il supporto dell'amministratore di sistema. Le misure organizzative interne stabiliscono le prescrizioni necessarie a garantire il corretto comportamento nella gestione dei dati anche in forma cartacea e di sicurezza dei luoghi. Eventuali ulteriori misure sono realizzate dal Responsabile esterno del trattamento come indicato nell'atto di nomina.

Letto, approvato e sottoscritto.
Let, aproà e sotscrit

IL PROCURADOR / L PROCURADOR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – avv. Giuseppe Detomas -

IL SEGRETARIO / L SECRÈTÈR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott.ssa Elisabetta Gubert -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso
amministrativo.

Copia valiva che l'originèl, sun papier senza bol per
doura amministrativa.

VISTO / SOTSCRIT: **LA SEGRETARIA / LA SECRÈTÈRA**
FIRMATO DIGITALMENTE
- dott.ssa Elisabetta Gubert -

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 17 ottobre 2024